



Balice 30-10-2015

Instytut Zootechniki Państwowy Instytut Badawczy działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146 z późn. zm.),

DEFINICJE:

PO PC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa

CPPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa,

Instytucja Pośrednicząca – CPPC

Konkurs – konkurs na nabór projektów ogłoszony przez CPPC w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 II oś priorytetowa – E-administracja i otwarty rząd, działanie 2.3: „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie 2.3.1 - Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki (typ II: Cyfrowe udostępnienie zasobów nauki), numer naboru: POPC.02.03.01-IP.01-00-002/15.

Ogłaszający – Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy

Projekt partnerski (dalej Projekt) – projekt polegający na digitalizacji i cyfrowym udostępnieniu zasobów nauki posiadanych przez Ogłaszającego.

System – System zbudowany w ramach projektu pozwalający na udostępnienie zbiorów.

Kwoty – wszystkie podane kwoty są kwotami brutto

ogłasza otwarty nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego, zwanego dalej „Projektem” ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 II oś priorytetowa – E-administracja i otwarty rząd, działanie 2.3: „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie 2.3.1 - Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki (typ II: Cyfrowe udostępnienie zasobów nauki), numer naboru: POPC.02.03.01-IP.01-00-002/15.

Adres do korespondencji:

32-083 BALICE, ul. Krakowska 1
tel. 12-3572500 - Centrala
tel. 12- 3572700, 12-3572800 - Sekretariat
fax 12-2856733
www.izoo.krakow.pl
e-mail: izooinfo@izoo.krakow.pl

Adres siedziby:

31-047 KRAKÓW, ul. Sarego 2
tel. 12-4228852 fax 12-4228065
KRS 0000125481
NIP 675-000-21-30
REGON 000079728

I. Cel partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu.

II. Zakres tematyczny partnerstwa:

W ramach Projektu planuje się wstępnie realizację m.in. następujących działań przez Partnera:

1. Przeprowadzenie pełnej analizy wymagań, procesów oraz celów i zadań do realizacji przez System zgodnie z założeniami konkursu w ramach Projektu.
2. Zaprojektowanie, zbudowanie oraz wdrożenie Systemu
3. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie zarządzania Systemem
4. Przygotowanie materiałów edukacyjnych oraz przeszkolenie przyszłych Beneficjentów Końcowych (użytkowników zew.) w celu z poprawnego użytkowania systemu.
5. Świadczenie usługi aktualizacji, konserwacji oraz wsparcia technicznego Systemu.

Dodatkowo na etapie przygotowania Projektu zadaniem wyłonionego Partnera będzie pomoc w przygotowaniu wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym studium wykonalności Projektu, w ogłoszonym naborze przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, jako Instytucję Pośredniczącą do działania 2.3 PO PC: „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie 2.3.1 - Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki (typ II: Cyfrowe udostępnienie zasobów nauki), numer naboru: POPC.02.03.01-IP.01-00-002/15.

III. Forma prawna Partnera:

Partnerem projektu może być każdy podmiot spełniający wymogi niniejszego ogłoszenia oraz mieszczący się na liście Partnerów Projektu do działania 2.3 PO PC: „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie 2.3.1 - Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki (typ II: Cyfrowe udostępnienie zasobów nauki, zgodnie z ogłoszonym przez CPPC regulaminem Konkursu.

Partnerem Projektu nie może być konsorcjum wyżej wymienionych w podmiotów ani podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

IV. Wymagania dotyczące Partnera Projektu:

Wszędzie gdzie mowa o realizacji przyjmuje się wykonanie umowy. Poprzez sformułowanie „ostatnich X lat” przyjmuje się okres od dnia niniejszego ogłoszenia.

O udział we wspólnej realizacji Programu partnerskiego wraz z Ogłaszającym może ubiegać się podmiot spoza sektora finansów publicznych, który oprócz wymagań określonych w pkt III ogłoszenia, spełnia następujące wymagania:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym:
 - 1) Doświadczenie w realizacji projektu informatycznego polegającego na zaprojektowaniu i budowie systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż

1 000 000 zł (słownie jeden milion złotych), zapewniającego obsługę min. 50 000 użytkowników.

Za wystarczające doświadczenie uznaje się realizację jednego projektu spełniającego powyższe wymagania. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) za udokumentowanie realizacji jednego projektu w ciągu ostatnich 3 lat – 3 pkt.

Max. liczba pkt. za spełnienie powyższego wymagania to 3 pkt.

- 2) Doświadczenie w realizacji usługi trwającej min. 12 miesięcy polegającej na wsparciu technicznym i merytorycznym użytkowników systemów informatycznych dla co najmniej 80 jednostek zewnętrznych – np. wydziałów, oddziałów itp..

Za wystarczające doświadczenie uznaje się wykonanie min. jednej usługi. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) za udokumentowanie wykonania jednej usługi w ciągu ostatnich 3 lat - 3 pkt.,
- b) za udokumentowanie wykonania dwóch i więcej usług w ciągu ostatnich 3 lat – 6 pkt.,

Max. liczba pkt. za spełnienie powyższego wymagania to 6 pkt.

- 3) Doświadczenie w realizacji projektu informatycznego polegającego na wdrożeniu zabezpieczeń systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych).

Za wystarczające doświadczenie uznaje się realizację jednego projektu spełniającego powyższe kryteria. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) za udokumentowanie realizacji jednego projektu w ciągu ostatnich 3 lat - 3 pkt.,
- b) za udokumentowanie realizacji dwóch i więcej projektów w ciągu ostatnich 3 lat - 6 pkt,

Max. liczba pkt. za spełnienie powyższego wymagania to 6 pkt.

- 4) Doświadczenie w realizacji projektu informatycznego polegającego na zaprojektowaniu oraz wdrożeniu systemu analiz i raportów na potrzeby systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych).

Za wystarczające doświadczenie uznaje się realizację jednego projektu spełniającego powyższe kryteria. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) za udokumentowanie realizacji jednego projektu w ciągu ostatnich 3 lat - 3 pkt,

Max. liczba pkt. za spełnienie powyższego wymagania to 3 pkt.

- 2. Posiada niezbędne własne zasoby ludzkie, techniczne i organizacyjne do realizacji Projektu. Za wkład minimalny należy uznać:

- 1) zasoby ludzkie: Partner musi dysponować własnymi osobami zdolnymi do wykonania Projektu.

Zasoby na potrzeby projektu:

- a) Kierownik projektu (1 osoba),

- wyższe wykształcenie,
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych,
 - udział w minimum 10-ciu projektach związanych z produkcją oprogramowania, w tym:
 - a. minimum pięciu dla jednostek rządowych lub samorządowych (w tym min 3 finansowane ze środków UE),
 - b. minimum dwóch o wartości 5 mln zł
 - certyfikat/tytuł potwierdzający praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 (Prince Practitioner), PMI (PMP) lub równoważną – (wymagane dołączenie dokumentu poświadczonego przez składającego za zgodność z oryginałem),
 - wiedza z zakresu architektury korporacyjnej, zgodnie z metodyką TOGAF lub równoważną.
- b) Analityk biznesowy (1 osoba),
- wyższe wykształcenie,
 - dobra znajomość notacji UML oraz BPMN,
 - doświadczenie w analizie potrzeb klienta i przekładania ich na rozwiązania IT,
 - doświadczenie w zakresie modelowania procesów i sporządzania analiz biznesowych,
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy przy wdrożeniach systemów informatycznych, w tym w min. 3 lata w jednostkach budżetowych,
 - udział w minimum 2 projektach polegających na zbieraniu analiz i wymagań niezbędnych do wytworzenia systemu informatycznego.
- c) Architekt systemowy (1 osoba)
- wyższe wykształcenie,
 - minimum 5 letnie doświadczenie na stanowisku architekta/projektanta,
 - umiejętność z zakresu analizy i projektowania systemów informatycznych,
 - znajomość architektury SOA i wzorców projektowych,
 - znajomość popularnych rozwiązań typu Open Source (m.in. CentOS, apache, openLDAP, bind, iptables, postfix, KVM, docker),
 - znajomość notacji UML,
 - praktyczna wiedza z dziedziny systemów MS poparta co najmniej 3 wdrożeniami systemów serwerowych Microsoft w zakresie Active Directory, MS Exchange, MS SQL Server, System Center
 - znajomość zagadnień związanych z wytwarzaniem oprogramowania,
 - bardzo wysokie zdolności analityczne,
 - wiedza na temat budowy i implementacji systemów w środowiskach wirtualnych potwierdzona certyfikatem VMware Certified Professional 5,
 - wiedza w zakresie sieci SAN, potwierdzona certyfikatem NetApp Certified SAN Implementation Engineer lub IBM Planning and Implementing
 - a Storage Area Network (SAN) lub równoważnym,

- wiedza w zakresie zabezpieczenia danych w systemach informatycznych potwierdzona certyfikatem NetApp Certified Backup and Recovery Implementation Engineer lub równoważnym,
- wiedza w zakresie zabezpieczeń sieci potwierdzona certyfikatem Fortinet Certified Network Security Professional lub Cisco Certified Network Professional Security lub równoważnym,
- wiedza na temat systemów serwerowych w zakresie data center potwierdzona zdany egzaminem Implementing Cisco Data Center Unified Computing lub równoważnym.

d) Kierownik/Koordinator zespołu testów (1 osoba).

- wyższe wykształcenie,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych,
- praktyczna wiedza z zakresu zarządzania, organizacji, planowania i monitorowania procesu testowania.

e) Specjalista ds. UE (1 osoba),

- w ramach projektów finansowanych ze środków UE posiada praktyczne doświadczenie w: tworzeniu projektów; przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu,
- doświadczenie i udział w prowadzeniu, zarządzaniu i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków unijnych dla minimum 3 projektów
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków z funduszy unijnych, w tym udział w skutecznym pozyskaniu środków dla co najmniej 2 projektów o łącznej wartości pozyskanych środków przekraczającej 15 milionów złotych
- identyfikacji projektów możliwych do finansowania z funduszy unijnych,
- przygotowania dokumentacji projektowej,
- aktów prawnych, dokumentów programowych, wytycznych itp. w procesie aplikowania i efektywnego realizowania projektów dofinansowywanych z UE,
- przygotowywaniu matrycy logicznej projektu, wykresu Gantta, wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności projektu,
- planowania założeń, wdrażania i zamykania projektu europejskiego,
- zasad konstruowania budżetu, kwalifikowalności wydatków.

2) zasoby organizacyjne i techniczne: posiadanie infrastruktury techniczno-organizacyjnej pozwalającej na budowanie nowoczesnych rozwiązań internetowych tj.:

- a) bezpieczne pomieszczenia, w których przechowywana jest infrastruktura IT.
- b) infrastrukturę IT gwarantującą stabilną i nieprzerwaną pracę, posiadającą rezerwy technologiczne i skalowalność, która umożliwia bieżącą obsługę oraz rozwój utrzymywanych usług,
- c) rozwiązania architektoniczne oraz technologiczne mające na celu uniezależnienie działania infrastruktury IT od czynników zewnętrznych oraz wewnętrznych – łącza do sieci Internet dostarczane przez min 2 niezależnych

operatorów, niezależne linie zasilające, generator prądu, UPS, a także system klimatyzacji, który zapewnia optymalne warunki pracy posiadanej infrastruktury IT.

3. Posiada aktualną wiedzę zarówno techniczną, jak i z zakresu obowiązujących przepisów prawa z obszaru informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przepisów dot. finansów publicznych.

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. Dane Partnera.
2. Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów w zakresie realizacji projektów informatycznych z zakresu zarządzania budżetem kierowanych do przedstawicieli JST oraz jednostek organizacyjnych określonych w pkt. IV.1.1), IV.1.2), IV.1.3), IV.1.4) niniejszego ogłoszenia zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 1. Ocena następuje na podstawie złożonego wykazu zrealizowanych lub aktualnie realizowanych projektów oraz dokumentów potwierdzających ich prawidłową realizację (wystawcą tych dokumentów nie może być Partner).
3. Informacje dotyczące proponowanego wkładu Partnera w realizację projektu dotyczącą wniesienia zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.1).a) – e) niniejszego ogłoszenia, którymi dysponuje Partner wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie mogą realizować w Projekcie oraz zasobów organizacyjnych i technicznych określonych w pkt. IV.2.2) a) – c) zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 2.
4. Pisemne oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego w pkt. IV. 3. niniejszego ogłoszenia zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 3.
5. Pisemną deklarację gotowości pomocy w przygotowaniu wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym studium wykonalności Projektu, w naborze ogłoszonym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, jako Instytucję Pośredniczącą do działania 2.3 PO PC: „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, Poddziałanie 2.3.1 - Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki (typ II: Cyfrowe udostępnienie zasobów nauki), numer naboru: POPC.02.03.01-IP.01-00-002/15 od wyłonienia Partnera, zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 4.
6. Wykaz profilu działalności (PKD lub inny dokument określający profil działalności).
7. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej przez przedsiębiorców odpis aktualny z KRS lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. Aktualny statut podmiotu (jeżeli dotyczy).
9. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust. 2 ustawy z dnia 29.09.1994r, o rachunkowości – tekst jedn. Dz. U. 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności.
10. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie dokumentami potwierdzającymi reprezentację np. ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).

11. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów.
12. Pisemne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzająca, że osoba upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Partnera nie została prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwo skarbowe, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie, niezbędnych dla utrzymania ciągłości prac w Projekcie, środków finansowych w wysokości 1 000 000 (słownie 1 milion złotych) zł, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert.

VI. Liczba partnerów którzy zostaną wybrani:

Jeden Partner będący podmiotem zewnętrznym/instytucją wybranym w ramach niniejszego naboru. Ogłaszający wystąpi w roli Lidera Partnerstwa.

VII. Termin składania zgłoszeń:

21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Ogłaszającego <http://www.izoo.krakow.pl> (decyduje data wpływu do sekretariatu Ogłaszającego)

VIII. Sposób i miejsce składania zgłoszeń

Do dnia 20.11.2015 roku do godziny 9.00, w postaci papierowej, z dopiskiem „ogłoszenie na nabór numer: POPC.02.03.01-IP.01-00-002/15 NIE OTWIERAĆ” wraz z wersją zapisaną na nośniku elektronicznym należy składać osobiście lub przesyłką rejestrowaną w siedzibie, Ogłaszającego, w sekretariacie pod adresem ul. Krakowska 1 32-083 Balice.

IX. Kryteria wyboru:

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Pierwszy etap oceny merytorycznej:

1) Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. V.6. niniejszego ogłoszenia. Ocena kryterium zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów określonych w pkt. IV.1.1), IV.1.2), IV.1.3), IV.1.4).

Ocena kryterium nastąpi na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

- ocena kryterium dla zamówień/prac/projektów określonych w pkt. IV.1.1), IV.1.2), IV.1.3), IV.1.4) zostanie na podstawie punktacji określonej w pkt. IV.1.1) – 4).

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium „Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów” wynosi 18 pkt.

- 3) Informacje dotyczące proponowanego wkładu Partnera w realizację projektu dotyczącą wniesienia zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.1).a) – e) oraz zasobów organizacyjnych i technicznych określonych w pkt. IV.2.2) a) – c).

Ocena kryterium dotycząca (wymagany Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia):

- wniesienia zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.1).a) – e) zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku złożenia porównywalnych ofert (z tą samą liczbą punktów), Ogłaszający zastrzega sobie prawo do możliwości przeprowadzenia dodatkowego testu z wiedzy dla kandydatów wymienionych w ofercie, na zasadach:
Do testu mogą podejść maksymalnie 2 osoby na dane stanowisko (Kierownik projektu, Analityk biznesowy, Architekt systemowy, Kierownik/Koordinator zespołu testów, Specjalista ds. UE).
Za spełniającą kryteria uznana zostanie oferta, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. do testu, którego termin i miejsce wyznaczy Ogłaszający podejździe minimum 5 kandydatów (min. 1 osoba z każdej specjalizacji).
 - b. Test zostanie zaliczony przez 5 kandydatów (1 osoba z danej specjalizacji) na poziomie minimum 75% pozytywnych odpowiedzi. W przypadku, gdy kandydat nie uzyska minimum 75% punktów oferta zostanie odrzucona.
 - c. Oferta, która nie uzyska przynajmniej 15 pkt. za pozytywne zaliczenie testu zostanie odrzucona.
 - d. Za zaliczenie testu dla pojedynczego kandydata na poziomie 75%-85% Partner uzyskuje 3 pkt za każdego kandydata.
 - e. Za zaliczenie testu dla pojedynczego kandydata na poziomie 85%-95% Partner uzyskuje 4 pkt za każdego kandydata.
 - f. Za zaliczenie testu dla pojedynczego kandydata na poziomie powyżej 95% Partner uzyskuje 5 pkt za każdego kandydata.
 - g. Do oceny punktowej w pierwszej kolejności brane są osoby z najlepszymi wynikami. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez więcej osób niż są wymagane w Ogłoszeniu, decyzję o wyborze kandydatów podejmuje Ogłaszający po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami.
 - h. Kandydat w trakcie testu nie może posiadać przy sobie nic poza dokumentem tożsamości oraz długopisem.Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium „Informacje dotyczące proponowanego wkładu Partnera” w zakresie zasobów ludzkich wynosi 25 pkt.
- wniesienia zasobów organizacyjnych i technicznych określonych w pkt. IV.2.2) a) – c) na zasadzie spełnia/nie spełnia,

- 4) Pisemne oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego w pkt. IV. 3.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie wypełnionego Załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Ocena kryterium zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 5) Pisemna deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym do studium wykonalności Projektu.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie wypełnionego Załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia. Ocena kryterium zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Tabela nr 1. Kryteria oceny ofert w I etapie

Lp.	Kryteria oceny ofert	Ocena spełnia / nie spełnia lub minimalna liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa.	spełnia / nie spełnia	
2.	Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów określonych w pkt. IV.1.1), IV.1.2), IV.1.3), IV.1.4)	12	18
2.1.	Realizacja projektu informatycznego polegającego na zaprojektowaniu i budowie systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN, zapewniającego obsługę min. 50 000 użytkowników- określonego w pkt. IV.1.1).	3	3
2.2.	Realizacja usług trwających min. 12 miesięcy polegających na wsparciu technicznym i merytorycznym użytkowników systemów informatycznych dla co najmniej 100 jednostek - określonych w pkt. IV.1.2).	3	6
2.3.	Realizacja projektów informatycznych polegających na wdrożeniu zabezpieczeń systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN - określonych w pkt. IV.1.3).	3	6
2.4.	Realizacja projektu informatycznego polegającego na zaprojektowaniu oraz wdrożeniu systemu analiz i raportów na potrzeby systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN - określonego w pkt. IV.1.4).	3	3
3.	Informacja dotyczące proponowanego wkładu Partnera w realizację Projektu dotyczącą wniesienia:		
3.1.	zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.1).a) – h)	spełnia / nie spełnia	
3.1.	zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.1).a) – h) (w przypadku przeprowadzenia testu):	15	25
3.1.1	Kierownik projektu	3	5
3.1.2	Analitik biznesowy	3	5
3.1.3	Architekt systemowy	3	5
3.1.4	Kierownik/Koordinator zespołu testów	3	5
3.1.5	Specjalista ds. UE	3	5
3.2	zasobów organizacyjnych i technicznych określonych w pkt. IV.2.2) a) – c).	spełnia / nie spełnia	

4.	Pisemne oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego w pkt. IV. 3.	spełnia / nie spełnia	
5.	Pisemna deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym studium wykonalności Projektu.	spełnia / nie spełnia	

2. Drugi etap oceny merytorycznej:

Oferenci, którzy w wyniku pierwszego etapu oceny merytorycznej spełnią kryterium 1, 3, 4, 5, w każdym z kryteriów 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 otrzymają co najmniej minimalną liczbę punktów, tj. 12 pkt, w każdym z kryteriów 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 i 3.1.5 otrzymają co najmniej minimalną liczbę punktów, tj. 15 pkt oraz złożą komplet wymaganych dokumentów określonych w pkt. V.6-14., w ramach indywidualnych spotkań zaprezentują koncepcję realizacji Projektu.

Za spełniającą kryteria uznaje się ofertę zawierającą koncepcję realizacji Projektu, która zawiera następujące elementy:

- 1) propozycję rozwiązań technologicznych,
- 2) harmonogram realizacji Projektu uwzględniający podział prac na zadania oraz ich pracochłonność,
- 3) skład zespołu projektowego zawierający wykaz specjalności wraz z określeniem umiejętności/doświadczenia, który będzie realizował Projekt zgodnie z przedmiotową koncepcją (poza osobami wskazanymi w pkt. IV.2.1.)

Koncepcja powinna zostać przygotowana na podstawie dokumentu udostępnionego przez Ogłaszającego, który zawiera niezbędne informacje do przygotowania przedmiotowej koncepcji. Koncepcja powinna uwzględniać ogólnie obowiązujące przepisy prawa regulujące kwestie związane z budową systemów informatycznych oraz uwzględniać dobre praktyki wynikające z metodyk prowadzenia projektów. W celu uzyskania dokumentu, o którym mowa powyżej, każdy Podmiot zobligowany jest do zgłoszenia się w sekretariacie Ogłaszającego w terminie od 04-11-2015 r. do 19-11-2015 r., po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym pod numerem telefonu 666 081 384. Zamawiający informuje, iż dokument nie będzie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w celu pobrania. Zamawiający informuje, że Podmiot, który zgłosi się w sekretariacie w celu pobrania dokumentu wypełnia oświadczenie, którego wzór stanowi „Potwierdzenie odbioru dokumentu” do niniejszego ogłoszenia. Ogłaszający informuje, że ofertę może złożyć tylko ten Podmiot, który osobiście pobrał dokument i złożył stosowne oświadczenie, o którym mowa wyżej. Zamawiający zobowiązuje każdy Podmiot, który otrzymał dokument do: 1) zachowania poufności dotyczącej jego treści, 2) nieprzekazywania dokumentu osobom nieuprawnionym, 3) niepowielania dokumentu, 4) niewykorzystywania do innych celów. Podmiot, który otrzymał dokument zobowiązuje się do jego zwrotu, załączając go do składanej oferty. - ZAŁĄCZNIK NR 5

Ocena kryterium nastąpi na podstawie punktacji określonej w Tabeli nr 2. Kryteria oceny ofert, znajdującej się poniżej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium „Koncepcja realizacji Projektu” wynosi 24 pkt.

UWAGA !!! Brak któregośkolwiek elementu opisu w koncepcji powoduje przyznanie 0 pkt za to kryterium. W przypadku liczby ofert większej niż 3 OGŁASZAJĄCY, zastrzega sobie prawo do ograniczenia II etapu oceny merytorycznej do 3 uczestników, którzy uzyskali najwięcej punktów w etapie I.

Tabela nr 1. Kryteria oceny ofert w II etapie

Lp.	Kryteria oceny ofert	Minimalna liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Koncepcja realizacji Projektu	12	24
1a.	Propozycję rozwiązań technologicznych	6	12
1b.	Harmonogram realizacji Projektu uwzględniający podział prac na zadania oraz ich pracochłonność	3	6
1c.	Skład zespołu projektowego zawierający wykaz specjalności wraz z określeniem umiejętności/doświadczenia, który będzie realizował Projekt zgodnie z przedmiotową koncepcją (poza osobami wskazanymi w pkt. IV.2.1.)	3	6

Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146).

X. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) podpisania umowy partnerskiej, zwanej dalej „Umową”, z Partnerem którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - 2) Umowa z Partnerem zostanie podpisana na okres 12 miesięcy. W przypadku nieudanej próby pozyskania finansowania w Konkursie, Ogłaszający zastrzega sobie prawo do ponownego złożenia Projektu z Partnerem wybranym w niniejszym postępowaniu. Powyższe dotyczy przypadku ponownego wystąpienia o dofinansowanie na przedmiotowy Projekt, gdzie wymagania wobec Partnera po stronie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej będą tożsame.
 - 3) unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszt jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub Partner, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Ogłaszający zastrzega, że koszty poniesione przez Partnera na etapie przygotowania wniosku aplikacyjnego w zakresie przewidzianym ogłoszeniem Partner pokrywa z własnego budżetu i na własne ryzyko.
4. Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt V. ogłoszenia.

5. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
6. Partner może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
7. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
8. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy oraz role Lidera Partnerstwa i Partnera przy przygotowaniu, a także realizacji Projektu.
9. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
10. Zgłoszenie należy przesłać w języku polskim, sporządzone komputerowo.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz realizowanych zamówień/prac/projektów w zakresie realizacji projektów informatycznych – na 2 arkuszach.
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca proponowanego wkładu Partnera w realizację projektu dotyczącą wniesienia zasobów ludzkich określonych w pkt IV.2.1).a) – e), którymi dysponuje Partner wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie mogą realizować w Projekcie oraz zasobów organizacyjnych i technicznych określonych w pkt. IV.2.2) a) – c) – na 3 arkuszach.
- 3) Załącznik nr 3 – Pisemne oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego w pkt. IV. 4. – na 1 arkuszu.
- 4) Załącznik nr 4 – Pisemna deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym studium wykonalności Projektu – na 1 arkuszu.